**Anexo IV**

**FORMULARIOS DE PRESENTACION DE PROPUESTA**

**FORMULARIO 01**

**REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

**CARTA DE PRESENTACION**

Señores

Programa de las Naciones Unidas

para el Desarrollo (UNDP)

Av. Amazonas 2889 entre la Granja y Mariana de Jesús

Presente

**Asunto: PEDIDO DE PROPUESTAS UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043 – “ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO, 2013 - 2017”**

De mi consideración:

Habiendo analizado los Documentos de Concurso, cuya recepción se confirma por el presente, quienes suscriben esta carta ofrecemos brindar los servicios de Consultoría Profesional (profesión/actividad para el proyecto/programa/oficina) por el monto que ha de establecerse conforme al Esquema de Precios que se adjunta al presente y que es parte integral de esta Propuesta.

Si nuestra Propuesta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la entrega de todos los servicios que se especifican en el contrato dentro del plazo establecido.

Acordamos regirnos por esta propuesta durante un período de 90 días desde la fecha fijada para la apertura de Propuestas en la Invitación a presentar Propuestas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Declaramos además que estamos enterados por completo de todas las condiciones relativas a la ejecución de los mencionados trabajos, que hemos estudiado detenidamente los Términos de Referencia y que nos hallamos satisfechos del conocimiento adquirido con respecto al trabajo que hemos de realizar, por consiguiente, renunciamos a cualquier reclamo posterior aduciendo desconocimiento.

Conocemos que UNDP se reserva el derecho de adjudicar el contrato o de declarar desierto el concurso, si así conviene a los intereses institucionales y nacionales.

Fechado en este día / mes del año

Firma

(En su calidad de)

Debidamente autorizado/a a firmar la Propuesta en nombre y representación de:

**FORMULARIO 02**

**REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

**DECLARACION JURADA**

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP

Presente.-

En relación con el Concurso UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043 - “Elaboración del Plan Nacional de Cambio Climático, 2013 - 2017” del proponente que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

a. Que no está impedido de contratar con el Estado Ecuatoriano ni con Naciones Unidas y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con éstos.

b. Que nos sometemos a las Condiciones Generales y Términos de Referencia del presente concurso, las cuales declaramos haber leído y entendido.

c. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información presentados para efectos del proceso.

 Quito, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2013

Proponente: Firma y Nombre del Representante Legal

 Sello de la empresa

**FORMULARIO 03**

**REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.- Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Nº Registro Único de Contribuyente (RUC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.- Persona a contactar –Dirección electrónica (si tuviera): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: No. Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida

Electrónica, Fecha y/o algún otro dato importante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.- Documento de Identidad del Representante Legal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.- Datos del Registro de Poder del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2013

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del representante legal

Nombre y Sello de la Empresa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **FORMULARIO 04**

 **REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

#### EXPERIENCIA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES

**OFERENTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cliente** | **Persona de Contacto/Cargo/Teléfono** | **Duración del Contrato** | **Monto de Facturación US$****(últimos tres años)** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**FORMULARIO 05**

 **REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

#### DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO DEL CONCURSO

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación del trabajo:** | **País** |
| **Empresa contratante (contacto, dirección, telef., e-mail):*****INCLUIR CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE LA EMPRESA CONTRATANTE*** | **Inicio (mes/año)** | **Terminación (mes/año)** |
| **Firma asociada (si aplica)** | **Dirección, teléfono, e-mail** |
| **Personal de la empresa involucrado en el trabajo (cargo /responsabilidad)**  | **Número de semanas-días/persona** |
| **Descripción del Proyecto** |
| **Descripción de los servicios efectivamente proporcionados** |

#### Nota: Presentar una hoja por cada trabajo similar realizado.

**FORMULARIO 06**

 **REFERENCIA: UNDP/ECU/PP/ADQ/13/043**

###### **Composición del Equipo de Trabajo y organigrama (actualizado)**

***Formulario 6.1***

**Personal asignado al estudio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Especialización** | **Responsabilidad/función en el estudio** | **Tiempo de dedicación a la consultoría (Semanas)** |
|  |  |  |  |  |

***Formulario 6.2***

**ORGANIGRAMA DEL PERSONAL ASIGNADO**

**CUADRO RESUMEN DE LA EXPERIENCIA DE TODO**

**EL PERSONAL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO**

PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMACION PROFESIONAL | EXPERIENCIA |
| PUESTO | P/D(PERSONA/DIAS) | NOMBRE | NACIONALIDAD | PROFESION \* | GRADO ACADEMICO | ESPECIALIZACION \*\* | TIPO DE ACTIVIDAD \*\*\* | AÑOS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) DEBE ESPECIFICARSE SI CORRESPONDE A: EGRESADO, LICENCIADO, MASTER O DOCTOR.

(\*\*) INDICAR EL CAMPO DE MAYOR EXPERIENCIA.

(\*\*\*) ESPECIFICAR EL AREA DE RESPONSABILIDAD QUE SE LE ASIGNARA EN ESTE PROYECTO.

***Formulario 6.3***

**MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRABAJO**

**A SER PRESENTADA POR LOS PROFESIONALES QUE EL**

**PROPONENTE SE COMPROMETE ASIGNAR AL PROYECTO**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con especialidad en, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me comprometo durante el período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a prestar mis servicios profesionales en la actividad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para los proyectos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en caso de que el mismo sea adjudicado a la firma consultora o consorcio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del profesional

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lugar y Fecha

**Anexo V**

**ESQUEMA DE PRECIOS**

Se le solicita al Contratista preparar el Esquema de Precios en un sobre separado del resto del PP según se indica en la Sección D párrafo 14 (b) de las Instrucciones a los Oferentes.

El Esquema de Precios deberá brindar un desglose detallado de los costos. Se ruega proporcionar cifras para cada agrupamiento o categoría funcional.

Se enumerarán en forma separada las estimaciones para los elementos cuyo costo será reembolsado -si los hubiese- como por ejemplo, viajes y aquellos gastos efectuados por el contratista.

En el caso de un componente de equipamiento para el servicio provisto, el Esquema de Precios incluirá cifras para las opciones de compra y arrendamiento / alquiler. UNDP se reserva la opción de arrendamiento / alquiler o compra directa del equipamiento a través del Contratista.

Debe utilizarse el formato que aparece a continuación para preparar el esquema de precios. El formato incluye gastos específicos que podrán o no necesitarse o aplicarse pero que se utilizan a modo de ejemplo.

Además de la copia impresa, si fuese posible se ruega proporcionar la información también en medio magnético.

Esta oferta es válida por 60 días a partir de la fecha señalada para recepción de las propuestas señalada arriba.

**ESTIMACION DE GASTOS (Referencial)**

|  |
| --- |
| **Esquema de Gastos:****Solicitud de Propuesta para la provisión de Servicios** |
| **Descripción de Actividad / Rubro** | **Cantidad de Personal** | **Tiempo** | **Monto Estimado** |
| **1.** | **Honorarios Profesionales** |  |  |  |
| 1.1 | Coordinador |  |  |  |
| 1.2 | Consultores de apoyo (detallar) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Gastos varios** |  |  |  |
| 2.1 | Comunicaciones |  |  |  |
| 2.2 | Reproducción e Informes |  |  |  |
| 2.3 | Equipamiento y otros elementos |  |  |  |
| 2.4 | Arrendamiento/utilización de equipos |  |  |  |
| 2.5 | Otros |  |  |  |