# Consignes pour les animateurs de séances de formation

Souvenez-vous que l'objectif de la session est que les participants réalisent, ensemble, une activité collaborative. L'accent doit être porté sur le bon déroulement de l'activité plus que sur la qualité du résultat.

Vous disposerez d'une vingtaine de minutes uniquement pour cette séance. Il est par conséquent important que vous prépariez le paper-board ou la présentation PowerPoint que vous utiliserez.

Répartissez-vous les tâches ainsi que le timing.