

|  |
| --- |
| **NOTA GUÍA**  **Cómo desarrollar reportes de lecciones aprendidas** |
| Junio 2016 Programa ONU-REDD |
|  |

# Introducción

Durante los últimos cinco años se han generado experiencias supremamente valiosas en los países en desarrollo en torno a la reducción de emisiones generadas por la deforestación y degradación de bosques (REDD+). El Programa ONU-REDD está bien posicionado para facilitar un enfoque sólido y sistemático para identificar, capturar, compartir y aplicar lecciones aprendidas.

Las lecciones aprendidas pueden equipar a un grupo diverso de actores involucrados con conocimiento basado en experiencias, apoyar al desarrollo de temas importantes de REDD+ y como resultado ofrecer recomendaciones prácticas para la acción ayudando a los países a ser más efectivos y eficientes en las fases de preparación e implementación de REDD+.

El presente documento[[1]](#footnote-1) presenta un formato estándar y recomendaciones para la recopilación de las lecciones aprendidas de los países socios sobre áreas claves técnicas relacionadas con el cumplimiento de los requisitos de la CMNUCC para REDD+. Estas guías buscan facilitar y aumentar la recopilación y el intercambio de lecciones aprendidas por el staff de Comunicaciones ONU-REDD/GdC, Asesores técnicos Regionales (ATR), equipos de país y socios nacionales.

# Definición de lecciones aprendidas ONU-REDD

Las lecciones aprendidas transmiten conocimiento o un entendimiento conseguido a través de la experiencia. Las lecciones se originan de las prácticas exitosas o no exitosas y frecuentemente “resaltan las fortalezas o debilidades (del programa) frente a la preparación, diseño e implementación que afectan el desempeño, resultado e impacto.”

Las lecciones aprendidas deben ser significativas en el sentido que han tenido una influencia *efectiva* en los procesos de desempeño o resultados, ellas deben ser *válidas* en cuanto a que los *hechos* y los aspectos *técnicos* sean correctos; deben ser *aplicables* en cuanto a que identifican una actividad *específica* que refuerza los resultados positivos o reduce los prospectos negativos; y deben ser lo suficientemente *generales* para que los otros países pueden beneficiarse de la adopción o análisis en los procesos prácticos de REDD+.

# Alcance de las lecciones aprendidas

**El marco de trabajo de Varsovia** de REDD+ y las decisiones asociadas de la CMNUCC permanecen como la columna vertebral para la documentación de cómo los países avanzan frente a sus procesos de preparación de REDD+. Por lo tanto se espera que las lecciones aprendidas de ONU-REDD se alineen con los siguientes temas:

1. Estrategias Nacionales REDD+ o Plan de Acción

2. Salvaguardas y Sistemas de Información de Salvaguardas

3. Niveles de Referencia de Emisiones Forestales

4. Sistema Nacional de Monitoreo de bosques

Dentro de este marco de trabajo hay disponibilidad de múltiples formatos y puntos de entrada para la identificación de lecciones aprendidas relevantes para el Programa ONU-REDD y sus socios. Las lecciones pueden estar enfocadas en la ejecución del programa, las áreas de trabajo de ONU-REDD o en el ámbito nacional pueden ser documentadas y obtenidas en los siguientes ámbitos:

* **Programas Conjuntos (PN o AE)**
  + Desarrollo de un documento conjunto
    - Búsqueda, formulación y finalización del documento del programa
    - Movilización de recursos y asociaciones
    - Relevancia del Programa
  + Implementación de un programa conjunto
    - Gestión del programa
    - Proceso administrativo y operaciones
    - Gestión de fondos y adquisiciones
    - Involucramiento de actores en el programa
    - Asociaciones
    - Abogacía y comunicaciones
    - Desarrollo de conocimiento y capacidades
    - Monitoreo y reporte del Programa
    - Eficiencia general del programa
  + Cierre de un programa conjunto
    - Resultados del Programa
    - Sostenibilidad del Programa
    - Ampliación de proyectos pilotos REDD+
* **Áreas Técnicas**
  + Áreas de trabajo ONU-REDD
    - Desarollo de estrategias Nacionales
    - Salvaguardas incluyendo SIS
    - Operacionalización de Salvaguardas
    - Beneficios sociales y ambientales
    - Anclaje institucional de procesos REDD+
    - Niveles de Referencia de Emisiones Forestales y entrega a la CMNUCC
    - Sistemas Nacionales de Monitoreo de Bosques
    - Políticas y Medidas
    - Arreglos institucionales para pagos por resultados
    - Efectividad técnica del Programa
  + Temas transversales
    - Involucramiento de Actores – Sociedad Civil, Pueblos indígenas y el Sector Privado
    - Gobernanza
    - Tenencia y REDD+
    - Género y REDD+
    - Efectividad transversal del Programa
* **Aspectos nacionales REDD+**
  + Estrategia Nacional REDD+

Aspectos políticos y económicos

Aspectos legales y técnicos

Arreglos institucionales y de gobernanza

* + Gestión de Fondos REDD+
    - Coordinación de fondos de donantes
    - Financiamiento
    - Adquisiciones
  + Involucramiento de actores
    - Economías verdes e involucramiento del sector privado
    - REDD+ basado en comunidades
    - Involucramiento de pueblos indígenas y sociedad civil en REDD+
    - Transversalización de género en REDD+
  + Implementación de las decisiones REDD+
  + Beneficios Múltiples de REDD+
  + Mecanismos de quejas (atención y consulta) nacionales

En la medida posible las lecciones aprendidas de ONU-REDD apuntan a los estándares más altos y a una credibilidad robusta apoyada en evidencia de implementación y valor agregado. En algunos casos se hace notar el hecho de que las lecciones aprendidas no necesariamente implican que han sido aprendidas o que el aprendizaje ha sido institucionalizado. Algunos han adoptado la frase “lecciones a ser aprendidas”, en vez de “lesiones aprendidas” para enfatizar que la evaluación de una experiencia es el comienzo y no el final de un proceso. Sin embargo la serie de lecciones que ONU-REDD busca documentar incluye los aprendizajes en varias áreas incluyendo **los desafíos enfrentados** y **cómo fueron solventados** y los **beneficios efectivamente observados.**

# Audiencia meta

Una lección es algo que puede ser enseñado y será más útil cuando beneficia a un usuario o grupo de usuarios particular. Existen varios grupos de usuarios que planean contribuir y beneficiarse de las lecciones aprendidas de ONU-REDD, como personas con experiencia y conocimiento práctico y como personas y organizaciones que pueden aplicar acciones recomendadas en sus trabajos. Dependiendo del tema y las lecciones específicas, el grupo de usuarios debe ser identificado y comunicado el mensaje de una forma ajustada para esa audiencia, para acomodar su conocimiento técnico, base de experiencia y preferencia de aprendizaje.

Un arquetipo de las posibles áreas de interés en las diferentes audiencias es ofrecido en la Tabla 1.

Tabla 1: Ejemplos de enfoque de lecciones aprendidas y audiencias meta

|  |  |
| --- | --- |
| **Audiencia** | **Ejemplos de necesidades de Conocimiento** |
| Coordinador del Programa Nacional ONU-REDD | Lecciones en la implementación del programa, gestión de los fondos REDD+, administración y operaciones, involucramiento de actores, aumento de escala de los proyectos piloto REDD+, monitoreo y reporte, comunicaciones, visibilidad y alcance, gestión de conocimiento, cierre del programa. |
| Staff nacional gubernamental para REDD+ | Lecciones sobre gestiones institucionales, gobernanza del programa, resultados y sostenibilidad, gobernanza nacional REDD+, involucramiento de actores, REDD+ basado en comunidades, visibilidad y alcance, monitoreo, reporte y evaluación |
| Asesor técnico regional y staff del programa | Lecciones sobre la efectividad del programa y los resultados, áreas de trabajo científicas y técnicas, colaboración transversal, motores de cambio, aumento de escalas. |
| Staff de la sede de ONU-REDD | Lecciones sobre la relevancia del programa, eficiencia, efectividad, resultados y sostenibilidad, preparación REDD+, capacidad de escalar actividades, monitoreo y reporte y evaluación. |
| Representante de organización de la sociedad civil nacional | Relevancia del Programa, resultados, sostenibilidad, involucramiento de actores, REDD+ basado en comunidad, inclusión de mujeres en REDD+ |
| Secretariado del CMNUCC | Resultados del programa y sostenibilidad, implementación de las decisiones de la CMNUCC, lecciones científicas o técnicas. |
| Donantes de REDD+ | Lecciones sobre la relevancia del programa, eficiencia, efectividad, resultados, sostenibilidad, asociaciones, implementación de las decisiones de la CMNUCC. |
| Comunidad REDD+ (otras organizaciones más allá de ONU-REDD trabajando en REDD+) | Desarrollo de un documento de programa conjunto y estrategia nacional REDD+, involucramiento de actores |
| Comunidades locales | Involucramiento de actores, REDD+ basado en comunidades |

# Metodología y proceso

El proceso macro para gestionar lecciones aprendidas incluye cinco pasos detallados en la Figura 1:

Figura 1: Proceso de desarrollo de lecciones aprendidas

Diseminación y acción

Identificación

Síntesis

Captura

Revisión

El ciclo de cinco pasos comprende las siguientes actividades:

1. **Identificación de lecciones**: temas importantes, hitos y oportunidades para identificar aprendizaje de la experiencia
2. **Captura de lecciones**: documentación de lecciones aprendidas de la experiencia: por escrito, fotos, videos, audio: categorizado con palabras claves.
3. **Síntesis de lecciones**: identificación de lecciones de alto valor, revisado por expertos en la materia y sintetizado para acción
4. **Promoción y acción**: identificación de los usuarios más relevantes de las lecciones, promoción y acciones recomendadas
5. **Revisión de la lección aprendida**: revisión de las lecciones aprendidas de conocimiento por parte de expertos en la materia, retroalimentación de los usuarios sobre la aplicación de las acciones recomendadas indicadas en los resúmenes de las lecciones aprendidas. Identificación de nuevas lecciones (punto 1).

La recolección de información para la identificación y documentación de lecciones aprendidas se debe basar en fuentes primarias y secundarias. Fuentes primarias incluyen entrevistas con personas claves involucradas con el Programa Nacional con diferentes sectores (equipo de país del programa, gobierno, sector privado, sociedad civil, PIs y agencias). Aproximadamente 10 personas deben ser entrevistadas utilizando un cuestionario con preguntas comunes para guiar el proceso – cf. Caja 1- como también preguntas abiertas relacionadas a actividades del programa o procesos de trabajo.

* ¿Qué se espera lograr?
* ¿Cuál es su plan para lograr esto?
* ¿Cómo evolucionó a medida que avanzó?
* ¿Qué salió bien y por qué?
* ¿Qué pudo haber sido mejor?
* ¿Qué consejos se daría a si mismo si pudiera regresar al inicio del programa o actividad?
* ¿Cuál fueron las otras dos o tres lecciones claves que compartiría con otros?
* ¿Cuáles son los siguientes pasos para usted en relación a este programa o actividad?
* ¿Puede pensar en alguna historia que resuma su experiencia de trabajo en este programa o actividad?
* En su opinión ¿cuál ha sido el cambio más significativo conseguido por el programa o actividad?
* ¿Qué debemos aprender de este programa o actividad dentro de un año?
* ¿Algunas lecciones para usted personalmente?

Caja 1: Preguntas sugeridas para entrevistas

Las fuentes secundarias deben involucrar productos de proyecto, reporte de proceso, revisión de medio-término y evaluaciones, lineamientos del programa, previas lecciones aprendidas de ONU-REDD y fuentes externas (por ejemplo CMNUCC, áreas técnicas, etc.)

Posteriormente, se debe triangular la información para asegurar la validez y robustez de los hallazgos. La revisión de calidad debe involucrar a los Asesores Técnicos Regionales quienes deben dar retroalimentación y revisar las lecciones aprendidas y asistir en la sistematización de lecciones aprendidas para resúmenes con acciones recomendadas.

# Formulación y formato

El Programa ONU-REDD ha desarrollado una gama de productos estándares de conocimiento, productos y plantillas que integran en algunas ocasiones lecciones aprendidas como una sección aparte o combinada en el cuerpo de la publicación. Aunque estas guías pueden ciertamente ayudar en la identificación y formulación de lecciones aprendidas que serán integradas en otras publicaciones ONU-REDD, el objetivo del presente documento es describir el desarrollo de productos completos de lecciones aprendidas. Tales productos se dividen en dos tipos: Lecciones aprendidas estándares ONU-REDD formuladas en un par de páginas en la forma de una *Nota de Lecciones Aprendidas* o en la forma más extensa como un *Folleto de Lecciones Aprendidas.*

**Notas de Lecciones Aprendidas**

Las  *“Notas de Lecciones Aprendidas ONU-REDD*” son documentos de 2 páginas que compilan lecciones aprendidas identificadas a nivel nacional que pueden ser diseminadas globalmente. El formato corto de la publicación ayuda a recopilar información en un par de días o remotamente. Estos productos son especialmente apropiados para recopilar y diseminar lecciones aprendidas de Planes Nacionales en marcha. Por ejemplo la producción puede ser sincronizada con la preparación del reporte anual. El documento de 2 páginas a color muestra fotos y gráficos que son complementarios y nacionalmente apropiados e incluidos en el texto. Se adjunta una plantilla en el Anexo 1.

**Folleto de Lecciones Aprendidas**

Los “*Folletos de Lecciones Aprendidas ONU-REDD*” son concisos pero al mismo tiempo son publicaciones nacionales y regionales sustantivas de 4 a 12 páginas (el largo del documento depende del contenido disponible), las cuales presentan las lecciones aprendidas más importantes a nivel nacional o regional por el país socio del Programa ONU-REDD. La intención de estos folletos es presentar ejemplos tangibles de los enfoques y metodologías utilizados y las lecciones que se han originado de estas experiencias. El objetivo de estos folletos es de facilitar el intercambio de conocimiento no solo entre los países socios del Programa ONU-REDD sino también con una audiencia más general que tienen menor conocimiento sobre REDD+. Cuando se enfocan en lecciones aprendidas nacionales estos folletos son especialmente apropiados para Programas Nacionales que están por cerrar. Una plantilla del Folleto de Lecciones Aprendidas se presenta en el Anexo 2.

*Estilo de Escritura*

Las lecciones aprendidas deben ser enfocadas y al punto. Donde sea posible, las lecciones aprendidas deben ser fraseadas como recomendaciones específicas y ejecutables; o deben ser acompañadas por recomendaciones concretas explicando qué debe hacerse por quién y cuándo. Esta publicación debe presentar información clara, concisa, fácil de leer y digerir. El estilo de escritura debe ser relativamente académico pero libre jerga técnica compleja. En vez enunciados abstractos, resulta útil ilustrar con ejemplos. Mientras que los desafíos serán resaltados, el enfoque de la publicación será en los ejemplos positivos y constructivos de lo que ha funcionado en los países durante la implementación de la preparación de REDD+. Es posible desarrollar conclusiones siempre y cuando no sean políticamente muy sensitivas.

Las lecciones aprendidas de ONU-REDD estarán disponibles en inglés, francés y español. En la medida posible las lecciones aprendidas se traducirán al lenguaje nacional o local.

# Diseminación y uso

Difusión de conocimiento e institucionalización de las lecciones aprendidas son los componentes más importantes del ciclo. Sin embargo este paso es frecuentemente ignorado. Se debe hacer una revisión comprensiva de las lecciones aprendidas en los pasos iniciales y claves del Programa ONU-REDD.

Revisión y finalización del documento del proyecto

Cierre

Exploración del Programa y formulación

Implementación del Programa

Revisión:

* Lecciones aprendidas (LA) de programas comparables

Revisión:

* LA del programa
* LA de programas comparables durante la evaluación

Revisión:

* LA de programas comparables durante el taller de arranque
* LA de periodos pasados durante la planificación de planes de trabajo
* LA de otros programas comparables

Revisión:

* LA de programas comparables

El Programa ONU-REDD ofrece una amplia gama de canales y medios para diseminar lecciones aprendidas en versiones completas y abreviadas:

* Boletín ONU-REDD
* Sitio web ONU-REDD
* Espacio Colaborativo de trabajo
* Reporte Anual
* Canales de redes sociales
* Talleres
* Academia REDD+
* Webinars

Para facilitar la extracción, la categorización “lecciones aprendidas” debe ser creada en el espacio de colaboración de trabajo ONU-REDD.

En la medida posible, los equipos de trabajo deben apoyar a los socios de país en diseminar las Notas de Lecciones Aprendidas a nivel nacional. Asesores Técnicos Regionales y especialistas regionales de Gestión del Conocimiento deben conjuntamente reflexionar sobre los mejores países donde apuntar una campaña de diseminación para las notas y folletos de lecciones aprendidas. El staff de la sede del Programa ONU-REDD debe revisar cómo/y si las lecciones aprendidas deben tener alguna influencia en programar políticas y lineamientos.

# Anexo 1: Plantilla para la nota de lecciones aprendidas

**Descripción:**

La *“Nota de Lecciones Aprendidas ONU-REDD”* es un documento de dos páginas que muestra las mejores lecciones aprendidas por país con la flexibilidad de enseñar más o menos lecciones dependiendo el contexto nacional. En vez de agrupar lecciones aprendidas por tema o área de trabajo, se sugiere que estas notas sean estructuradas para simplemente identificar y obtener una lista de las “mejores 5” lecciones aprendidas. Adicional a una sección de introducción y conclusión al principio y final de la nota, se sugiere estructurar información sobre cada lección aprendida de la siguiente forma:

* **Contexto**: ¿de qué se trata el tema de la lección? ¿Cómo se ha abordado/entregado el tema en el campo?
* **Desafíos y mejores prácticas**: ¿Cuáles son los desafíos y mejores prácticas que han surgido sobre este tema?
* **Mirando hacia Adelante**: ¿cuál es forma de avanzar y cómo planea el programa ONU-REDD continuar este apoyo?

**Propósito:**

La intención de la nota es de presentar ejemplos tangibles de los enfoques y metodologías que han sido utilizados y las lecciones aprendidas que han surgido de estas experiencias. El objetivo de estas notas es de facilitar el intercambio de conocimiento no solo entre los países socios del Programa ONU-REDD sino también a una audiencia más general con “cierto conocimiento” de REDD+. Estas notas son especialmente relevantes para Programas Nacionales o Apoyos Específicos aún en implementación.

**Audiencia Meta:**

Se espera que las Notas de Lecciones Aprendidas sean un producto de conocimiento que beneficies audiencias específicas como:

* Coordinadores del Programa Nacional REDD+
* Staff del gobierno nacional para REDD+
* Asesores técnicos regionales y staff del programa
* Staff de la sede de ONU-REDD
* Representates de organizaciones civiles nacionales
* Secretariado de CMNUCC
* Donantes para REDD+
* Organizaciones de comunidades REDD+ (otras organizaciones más allá de ONU-REDD trabajando en REDD+)
* Estudiantes
* Comunidades locales

**Autores de las Notas de Lecciones Aprendidas:**

Las notas de las lecciones aprendidas son escritas por los equipos de país o producidas por los expertos técnicos de FAO/PNUD/PNUMA, asesores, especialistas y staff del programa basados en el apoyo y análisis de la implementación y monitoreo del Programa ONU-REDD.

**Proceso de revisión de Calidad**

Las notas de Lecciones Aprendidas de alcance global deben seguir los siguientes pasos de revisión de calidad como indicado en el *UN-REDD Programme Workflow Process for the Production of Information Materials.* Esto incluye pasos como llenar la *Concept Brief template for Information Materials.*

Es importante notar que este proceso no aplica para publicaciones nacionales donde para respetar la apropiación del proceso REDD+, la aprobación final en la mayoría de la veces viene del **Ministerio de Ambiente o contrapartes del gobierno** involucrados a nivel **nacional**. Estas notas deben contar con la aprobación de contrapartes del programa y Asesores Técnicos Regionales de las agencias antes de su diseminación.

**Recursos y Referencias**

* Plantilla para Lecciones Aprendidas ONU-REDD
* *Por desarrollarse*
* Proceso de flujo de trabajo para materiales de ONU-REDD para productos globales:

<http://www.unredd.net/index.php?option=com_docman&view=document&alias=14360-information-materials-workflow-process&category_slug=communications&Itemid=134>

**Formato/contenido minimo estándard:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nota de Lecciones Aprendidas**  **Máximo: 2 paginas** | |
|  | Título  Autores |
| **1. Introducción** | Una apertura general indicando el contexto, propósito del documento y puntos cubiertos.   * Un párrafo sobre el Programa ONU-REDD * Contexto histórico * Acerca de REDD, REDD+ y el WFR * Un párrafo sobre la nota de lecciones aprendidas * Indicar el tema principal presentado * Describir brevemente la metodología para la recopilación de datos * Detallar lo que el lector puede esperar a encontrar |
| **2. Problema** | Una sección sobre el contexto y la razón por la intervención del proyecto. Esto puede incluir:   * El contexto relacionado a la intervención del proyecto (tiempos, locación, actores) * Temas/desafíos principal y áreas técnicas involucradas * Lecciones aprendidas de previas experiencias, complicaciones locales, motores de cambio. |
| **3. Intervención del programa** | Esta sección debe describir lo que supuestamente debió haber ocurrido, que fue lo que sucedió en realidad y cuáles son las diferencias: objetivo inicial de la política/estrategia, proyecto, actividades, eventos o trabajos versus los resultados actuales. Trate de ser lo más específico posible a partir de esta sección – dar ejemplos de las experiencias propias de su equipo. Indicar cuales fueron las consecuencias o resultados, directas e indirectas, deseadas o no deseadas. Esta sección puede incluir:   * Objetivos y soluciones en la implementación * Metodologías * Actividades realizadas y productos * Consecuencias o resultados – directas e indirectas, deseas y no deseadas y evidencia de apoyo. |
| **4. Lecciones Aprendidas** | Las cinco lecciones aprendidas priorizadas:   * **Contexto**: ¿de qué se trata el tema de la lección? ¿Cómo se ha abordado/entregado el tema en el campo? * **Desafíos y mejores prácticas**: ¿Cuáles son los desafíos y mejores prácticas que han surgido sobre este tema? * **Mirando hacia adelante**: ¿cuál es forma de avanzar y cómo planea el programa ONU-REDD continuar este apoyo? * Cuadros que puedan: * Dar datos científicos/técnicos complementarios para este sección * Citas/referencias de los socios del programa * Fotos que muestran actores o área de intervención del proyecto |
| **5. Conclusiones** | Esta sección debe detallar cómo las lecciones aprendidas pueden ser mejor incorporadas en prácticas futuras. Sugiere proyectos paralelos, actividades o procesos en las cuales las lecciones aprendidas pudieran ser aplicadas. |
| **Referencias** | Lista de referencias en un formato basado en la guía de estilo de ONU-REDD. |
| **Pie de página** | Notas complementarias (opcional) |
| **Reconomiento** | Listado de personas consultadas (opcional) |
| **Mas información** | Lista de recursos y lectura adicional con enlaces a recursos en línea ONU-REDD y otros recursos (opcional) |
| **Acerca de ONU-REDD** | Cuadro listando los servicios de ONU-REDD y puntos de contacto (opcional) |

# Anexo 2: Plantilla para el Folleto de Lecciones Aprendidas

|  |
| --- |
| **Folleto de Lecciones Aprendidas** |

**Descripción:**

Los “*Folletos de Lecciones Aprendidas ONU-REDD*” son concisos pero al mismo tiempo son publicaciones nacionales y regionales sustantivas de 4 a 12 páginas (el largo del documento depende del contenido disponible) que presentan las lecciones aprendidas más importantes a nivel nacional o regional por el país socio del Programa ONU-REDD.

El folleto a todo color muestra fotos y gráficos que son complementarios y nacionalmente apropiados y que son parte del contenido. La portada (en un papel más pesado de ser posible) tendrá un tratamiento más simple y estilizado con el título del documento incluyendo un mapa de la región o una imagen central apropiada para la región centrada en bosques tropicales. Las páginas internas serán diseñadas copiando el estilo y colores establecidos en la portada. El folleto será impreso de preferencia en papel reciclado. La portada interna tendrá el texto estándar del Programa ONU-REDD, la portada interna trasera incluirá reconocimiento a quienes contribuyeron, créditos por las fotos y el logo de reciclaje. La parte trasera detallará información de contacto del Secretariado y las oficinas regionales del Programa ONU-REDD.

**Propósito:**

La intención de estos folletos es presentar ejemplos tangibles de los enfoques y metodologías utilizados y las lecciones que se han originado de estas experiencias. El objetivo de estos folletos es facilitar el intercambio de conocimiento no solo entre los países socios del Programa ONU-REDD sino también con una audiencia más general con “cierto conocimiento” sobre REDD+. Cuando se enfocan en lecciones aprendidas nacionales, estos folletos son especialmente apropiados para Programas Nacionales que están por cerrar y/o resaltar lecciones aprendidas específicas los procesos REDD+ de preparación e implementación en curso durante el desarrollo del PN.

**Audiencia Meta:**

El folleto de lecciones aprendidas es un documento de conocimiento que puede ser desarrollado para las necesidades de una audiencia meta como:

* Coordinador del Programa Nacional REDD+
* Staff del gobierno nacional para REDD+
* Asesores técnicos regionales y staff del programa
* Staff de la sede de ONU-REDD
* Representates de organizaciones civiles nacionales
* Secretariado de la CMNUCC
* Donantes de REDD+
* Organizaciones de comunidades REDD+
* Otras organizaciones más allá de ONU-REDD trabajando en REDD+)
* Estudiantes
* Comunidades locales

**Autores de los Folletos de Lecciones Aprendidas**

Los folletos de las lecciones aprendidas son escritos por especialistas regionales de gestión del conociiento en colaboración con equipos de país, socios nacionales y asesores técnicos regionales. Alternativamente, los especialistas regionales de gestión del conocimiento pueden guiar a los equipos locales y consultores a cargo de producir localmente este tipo de publicaciones.

**Revisión de Proceso de Calidad**

Las notas de Lecciones Aprendidas de alcance global deben seguir los siguientes pasos de revisión de calidad como indicado en el *UN-REDD Programme Workflow Process for the Production of Information Materials.* Esto incluye pasos como llenar la *Concept Brief template for Information Materials.*

Es importante notar que este proceso no aplica para publicaciones nacionales donde para respetar la apropiación del proceso REDD+, la aprobación final en la mayoría de la veces viene del **Ministerio de Ambiente o contrapartes del gobierno** involucrados a nivel **nacional**. Estas notas deben contar con la aprobación de contrapartes del programa y Asesores Técnicos Regionales de las agencias antes de su diseminación.

**Recursos y Referencia:**

* Plantilla para Lecciones Aprendidas ONU-REDD
* *Por desarrollarse*
* Proceso de flujo de trabajo para materiales de ONU-REDD para productos globales:

<http://www.unredd.net/index.php?option=com_docman&view=document&alias=14360-information-materials-workflow-process&category_slug=communications&Itemid=134>

**Formato/contenido minimo estandard:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Folleto de Lecciones Aprendidas**  **Máximo 12 páginas** | |
|  | Título  Autores |
| **1. Introducción** | Una apertura general indicando el contexto, propósito del documento y puntos cubiertos.   * Un párrafo sobre el Programa ONU-REDD * Context histórico * Acerca de REDD, REDD+ y el WFR * Un párrafo sobre la publicación de lecciones aprendidas * Indicar el tema principal presentado * Describir brevemente la metodología para la recopilación de datos * Detallar lo que el lector puede esperar a encontrar |
| **2. Problema** | Una sección sobre el contexto y la razón por la intervención del proyecto. Esto puede incluir:   * El contexto relacionado a la intervención del proyecto (tiempos, locación, actores) * Temas/desafíos principales y áreas técnicas involucradas * Lecciones aprendidas de previas experiencias, complicaciones locales, motores de cambio. |
| **3. Intervención del Programa** | Esta sección debe describir lo que supuestamente debió haber ocurrido, que fue lo que sucedió en realidad y cuáles son las diferencias: objetivo inicial de la política/estrategia, proyecto, actividades, eventos o trabajos versus los resultados actuales. Trate de ser lo más específico posible a partir de esta sección – dar ejemplos de las experiencias propias de su equipo. Indicar cuales fueron las consecuencias o resultados, directas e indirectas, deseadas o no deseadas. Esta sección puede incluir:   * Objetivos y soluciones en la implementación * Metodologías * Actividades realizadas y productos * Consecuencias o resultados – directas e indirectas, deseadas y no deseadas y evidencia de apoyo. |
| **4. Lecciones Aprendidas** | La sección final se concentra en lecciones específicas. Esta sección debe ser basada en el análisis de las experiencias y el contexto de arriba. Debe contestar las siguientes preguntas: “¿si lo pudiera hacer todo otra vez, qué haría diferente?” o “¿qué vale la pena repetir en otro lugar?  Las Lecciones aprendidas deben se concretas y al punto. Donde sea posible las lecciones aprendidas deben ser fraseadas como recomendaciones específicas y ejecutables; o deben ser acompañadas para recomendaciones concretas explicando qué se debe hacer, por quién y cuándo.  Esta sección puede ser estructurada por temas, cada un título claro y descriptivo para que el lector pueda fácilmente capturar los temas principales. |
| **5. Conclusiones** | Esta sección debe detallar como las lecciones aprendidas pueden ser mejor incorporadas en prácticas futuras. Sugiere proyectos paralelos, actividades o procesos en las cuales las lecciones aprendidas pudieran ser aplicadas. |
| **Referencias** | Lista de referencias en un formato basado en la guía de estilo de ONU-REDD |
| **Pie de página** | Notas complementarias (opcional) |
| **Reconocimiento** | Listado de personas consultadas (opcional) |
| **Más información** | Lista de recursos y lectura adicional con enlaces a recursos en línea ONU-REDD y otros recursos (opcional) |
| **Acerca de ONU-REDD** | Cuadro listando los servicios de ONU-REDD y puntos de contacto (opcional) |

1. Reconocimiento: Estas guías fueron desarrolladas por el equipo de Comunicaciones de ONU-REDD/GdC formado por Jennifer Ferguson-Mitchell, Aziyade Poltier, Timothy Boyle, Denise Martinez, Jaime Webbe, Ela Ionescu, Heang Thy, Patricia Toquica, Madeline West, y Patrick Breard. [↑](#footnote-ref-1)